

PENGESAHAN ALAMAT TETAP DAN SURAT-MENYURAT PELATIH/ IBU/ BAPA/ PENJAGA/ PENJAMIN
(SEKIRANYA TIDAK SAMA DENGAN BIL UTILITI)

Maklumat Pelatih

Nama Penuh:

No. MyKad*:

No. Fail:

No. Telefon:

Dimaklumkan bahawa saya :

Dengan ini mengesahkan bahawa alamat sebagaimana yang dinyatakan di bawah dan di dalam borang permohonan Pinjaman Latihan Kemahiran, Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran adalah disahkan betul. Sehubungan dengan itu, saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas perkara ini dan sebarang surat-menyurat berhubung Pinjaman Latihan Kemahiran boleh dihantar ke alamat ini.

Maklumat Alamat Pelatih

Alamat Tetap :

Alamat Surat Menyurat :

Tandatangan

TARIKH :

Maklumat Alamat **Ibu/ Bapa/ Penjaga**

Alamat Tetap :

Alamat Surat Menyurat :

Tandatangan

NAMA :

No. MyKad :

No. Telefon:

Maklumat Alamat **Penjamin 1**

Alamat Tetap :

Alamat Surat Menyurat :

Tandatangan

TARIKH :

NAMA :

No. MyKad :

No. Telefon:

Maklumat Alamat **Penjamin 2**

Alamat Tetap :

Alamat Surat Menyurat :

Tandatangan

TARIKH :

NAMA :

No. MyKad :

No. Telefon:

PENGESAHAN

NAMA :

No. MyKad :

No. Telefon :

Tandatangan Pengesah & Cop Jawatan

TARIKH :

SENARAI PENGESAH

1. Ahli Parlimen/ Senator;
2. Adun/ Pengerusi /ik Penyelaras DUN ;
3. Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK);

4. Ahli Majlis Pihak Berkuasa Tempatan;
5. Pengerusi Taman Perumahan;
6. Semua Pegawai Kerajaan gred 41 ke atas seperti di Lampiran L buku panduan Mengisi Surat Perjanjian;